提出日（平成　　　年　　　月　　　日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 登録可否 | センター長 | 副長 | 係員 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 利用登録承認 | 　□有　　□無　　□申請中 |

**なは市民活動支援センター**

**私書箱利用承認申請書**

記入日（　　　　年　　月　　日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　　体　　概　　要 |  | □特定非営利活動法人　　□任意団体　　□ボランティア団体　　□個人 |
|  |  | 活動開始設　　立 | 年　　　月（法人設立　　　　年　　月） |
| 電　話 |  | FAX |  | その他　連絡先 |  |
| 所在地 | 種別 | □事務所　　□自宅　　□その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 〒 |
| E-mail | 　　　　　　　　　　　　　　　　＠ |
| ＨＰ |  |
| 利用の目的 |  |
| 利用期間 | 平成　　　年　　　月　　～　　平成　　　年　　　月　まで　　(　　　　ヶ月)※３ヶ月以上の利用とし、最長利用期間を平成28年3月末日とする  |

上記の通り、なは市民活動支援センターの私書箱利用承認について申請します。

【個人情報の取り扱いについて】

　申請登録された個人情報は、申請審査確認後、なは市民活動支援センターからの各種情報やサービスのご案内等のために利用させていただくことがあります。登録された個人情報は、登録者の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはございません(法令等により開示を求められた場合を除く)。